



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Pietro Maria Rocca"

ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Libertà, 1 - 91011 **ALCAMO** (TP) - Tel. **0924/24345** C.F.: **80004290815** C.M.: **TPIC81200G**  
e-mail: [tpic81200g@istruzione.it](mailto:tpic81200g@istruzione.it) – pec: [tpic81200g@pec.istruzione.it](mailto:tpic81200g@pec.istruzione.it) – sito web [www.scuolaroccalcamo.edu.it](http://www.scuolaroccalcamo.edu.it)

**CIRCOLARE N. 4 DEL 07/09/2023**

**A.S. 2023/2024**

Alle famiglie delle studentesse e degli studenti

## **OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A. S. 2023/2024**

Si comunica alle famiglie delle studentesse e degli studenti, iscritte/i per l'a.s.2023/2024 alla **Scuola** secondaria di 1° grado, che le richieste per le **USCITE AUTONOME** dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail dell'istituto, [tpic81200g@istruzione.it](mailto:tpic81200g@istruzione.it), **entro il 12/09/2023**.

Si rammenta che le richieste di delega al ritiro delle studentesse e degli studenti hanno validità annuale; dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo scaricabile dal sito al link sotto riportato, debitamente compilato e con le firme di entrambi i genitori:

<https://www.scuolaroccalcamo.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-le-famiglie/>

I moduli dovranno essere firmati da entrambi i genitori:

- con firma digitale su documento informatico, oppure
- con firma autografa su documento cartaceo scannerizzato

In questo secondo caso dovrà essere inviata copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

**Nell'oggetto della mail bisogna scrivere: PLESSO, CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.**

L'autorizzazione riguardante la scuola è valida anche ai fini dell'uscita in autonomia al termine delle lezioni degli alunni che debbano raggiungere il proprio Genitore nell'area all'esterno della scuola. Inoltre essa è valida per l'uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti.

Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in segreteria).

**Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o prive della copia del documento di identità, nel caso di firma autografa, non potranno essere accettate.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Silvana Genco*

*Firma autografa omessa ai sensi art. 3 comma 2 del D.Lgs.39/93 a*