AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. “P.M. ROCCA” – ALCAMO

**OGGETTO: Assunzione in servizio (Personale Docente/ATA Incaricato o Supplente breve)**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATA / Docente di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ore in altre scuole:

 n. ore \_\_\_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 n. ore \_\_\_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

* + - * **di assumere servizio in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_**
			* **di non aver rinunciato all’immissione in ruolo per la/il graduatoria/profilo di interesse (D.lgs. 297/94 artt. 436 e 559)**
* Comunica che **nell’a. s. precedente ha prestato servizio presso**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **Coordinate IBAN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paese  | Cin Eur  | Cin  | Banca (ABI)  | Agenzia (CAB)  | Numero Conto  |
|  |  |  |  |  |  |

* Di avere un’anzianità di servizio maggiore o minore di 3 anni

 **(Solo per il personale a tempo determinato)** (Tagliare la parte che non interessa)

* Di aver completato l’orario settimanale ordinario e di aver lavorato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(artt. 40 comma 3 (docente) e 60 comma 1 (ATA) del CCNL 2006-09) **(Solo per il personale a tempo determinato)**

* **Di prendere visione del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato sul sito istituzionale della scuola** [**www.scuolaroccalcamo.edu.it**](http://www.scuolaroccalcamo.edu.it)**, alla sezione Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e codici disciplinari.**
* **Di prendere visione dell’Informativa ex articolo 13 D. Lgs 196 del 2003- regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale della scuola** [**www.scuolaroccalcamo.edu.it**](http://www.scuolaroccalcamo.edu.it)**, alla sezione Privacy – adeguamento alle norme del GDPR.**

Alcamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_