



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Pietro Maria Rocca"

ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Libertà, 1 - 91011 ALCAMO (TP) - Tel. 0924/24345 C.F.: 80004290815 C.M.: TPIC81200G  
e-mail: [tpic81200g@istruzione.it](mailto:tpic81200g@istruzione.it) – pec: [tpic81200g@pec.istruzione.it](mailto:tpic81200g@pec.istruzione.it) – sito web [www.scuolaroccalcamo.edu.it](http://www.scuolaroccalcamo.edu.it)

CIRCOLARE N.66 del 08/03/2023

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

**Al Personale ATA a Tempo Indeterminato**

**Titolare**

**OGGETTO: PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO –**

**Formazione graduatorie per l'individuazione di eventuali soprannumerari**

**Mobilità del personale per l'a.s. 2023/24: OO.MM. n. 36 e 38 del 01/03/2023 CCNI del 18/05/2022**

La Scuola dovrà provvedere a formare ed affiggere all'Albo le graduatorie per l'individuazione di eventuale personale ATA soprannumerario sull'organico dell'a.s. 2023/2024, secondo quanto previsto dal CCNI del 18/05/2022 sulla Mobilità del personale per gli AA.SS. 2022/2023 – 2023/24 – 2024/2025 e dalle conseguenziali O.M. del Ministero dell'Istruzione n. 36 e 38 del 01/03/2023 che rispettivamente disciplinano:

- la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2023/24 e determina le modalità di applicazione delle disposizioni del contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale della scuola.
- la mobilità per l'anno scolastico 2023/2024 degli insegnanti di religione cattolica.

A tal fine il personale ATA a tempo indeterminato titolare nell'Istituto dovrà presentare l'apposita scheda entro e non oltre le ore **14.00 di giorno 03 aprile p.v.**

I moduli compilati dovranno essere trasmessi via e-mail all'indirizzo di posta [tpic81200g@istruzione.it](mailto:tpic81200g@istruzione.it), o PEC [tpic81200g@pec.istruzione.it](mailto:tpic81200g@pec.istruzione.it).

IL PERSONALE ATA TRASFERITO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO E/O I NEOIMMESSI IN RUOLO DOVRÀ COMPILARE:

1. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
2. Richiesta esclusione graduatoria interna - EVENTUALE (ALL. 4);
3. Dichiarazione personale cumulativa (ALL. 5).
4. Allegato D – Allegato E - Allegato F

IL PERSONALE ATA GIA' IN SERVIZIO NEL PASSATO ANNO SCOLASTICO DOVRÀ COMPILARE:

1. Dichiarazione conferma punteggio/dichiarazione variazioni (ALL. 3);
2. Richiesta esclusione graduatoria perdenti posto – EVENTUALE (ALL.4);
3. Eventuale dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).

Si ricorda che la scheda e le dichiarazioni allegate vengono rese ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 e, pertanto, dovranno essere firmate e corredate da fotocopia firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In considerazione dell'importanza che tale adempimento riveste, anche ai fini delle procedure di mobilità per il prossimo anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL. affinché:

- i moduli personali siano compilati in maniera puntuale e dettagliata;
- tali documenti siano inviati per email entro il termine prescritto (**Lunedì 03 aprile 2023, ore 14.00**);
- sia assicurata la più ampia diffusione informativa anche ai colleghi temporaneamente assenti, per consentire loro di far pervenire regolarmente la modulistica prevista, compilata e sottoscritta, entro il termine fissato.

Stante l'emergenza epidemiologica in atto particolarmente pervasiva, si è proceduto con una semplificazione dei modelli di dichiarazione da presentare e non è previsto altro mezzo per la consegna dei moduli diverso dalla spedizione via posta elettronica.

È tassativamente esclusa la consegna brevi manu della documentazione.

Il personale ATA in assegnazione provvisoria/utilizzazione, con titolarità presso altra istituzione scolastica, farà riferimento alla scuola di titolarità.

Confidando come di consueto nello spirito di collaborazione si ringrazia in anticipo tutto il personale.

La mancata presentazione per tempo comporterà l'inserimento in graduatoria secondo il punteggio attribuibile con i dati in possesso della scuola senza l'attribuzione di alcuna precedenza e/o esclusione dalla graduatoria interna di cui, eventualmente, ci si era avvalsi nell'anno scolastico precedente.

Il Dirigente scolastico

Silvana Genco

Firma autografa omissa ai sensi art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. Scheda soprannumerari ATA (ALL.2);
2. Dichiarazione conferma/variazione punteggio (ALL.3);
4. Richiesta esclusione graduatoria perdente posto (ALL.4);
5. Dichiarazione personale cumulativa (ALL.5).
6. Allegato D – Allegato E - Allegato F