



ISTITUTO COMPRENSIVO "Pietro Maria Rocca"

ISTITUTO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza Libertà, 1 - 91011 **ALCAMO** (TP) - Tel.0924/24345 C.F.: 80004290815 C.M.: TPIC81200G

e-mail: tpic81200g@istruzione.it – pec: tpic81200g@pec.istruzione.it – sito web www.scuolaroccalcamo.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISODI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.16 INCARICHI INDIVIDUALI, aventi ad oggetto la realizzazione di ambienti fisici di apprendimento e innovativi, partendo dalle dotazioni tecnologiche digital board già in essere nell'istituto, e realizzati tramite i finanziamenti PON e PNSD precedenti. La nuova dotazione tecnologica da acquisire con i fondi del PNRR (notebook, visori, schede ops, software applicativi) permetterà di arricchire la dotazione tecnologica esistente. Tali strumenti sono da intendersi come propedeutici ad una didattica quotidiana più inclusiva e personalizzata, basata su apprendimento esperienziale e collaborativo. Si realizzeranno degli ambienti innovativi mobili, a disposizione di tutte le classi dell'istituto creando così aule immersive e all'avanguardia, dotate di una tecnologia semplice ed immediata.

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14702

Titolo del Progetto GENERAZIONI FUTURE ROCCA

C.U.P.B74D22003350006



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 16 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di ambienti fisici di apprendimento innovativi, partendo dalle dotazioni tecnologiche digital board già in essere nell’istituto, e realizzati tramite i finanziamenti PON e PNSD precedenti. La nuova dotazione tecnologica da acquisire con i fondi del PNRR (notebook, visori, schede ops, software applicativi) permetterà di arricchire la dotazione tecnologica esistente. Tali strumenti sono da intendersi come propedeutici ad una didattica quotidiana più inclusiva e personalizzata, basata su apprendimento esperienziale e collaborativo. Si realizzeranno degli ambienti innovativi mobili, a disposizione di tutte le classi dell’istituto creando così aule immersive e all’avanguardia, dotate di una tecnologia semplice ed immediata.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N. Unità previste	N. ore previste
Progettista	Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM; Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi; Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”; Effettuare consulenza sull’ utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi; Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza; Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; Monitorare la realizzazione dei lavori con l’operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell’intervento.	1	120

Animatore digitale	Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano nazionale Scuola digitale. Traghetta la scuola, in tutti i suoi aspetti e compresa di tutti i suoi membri, verso la digitalizzazione.	1	30
Esperto tecnico operativo	Effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi	1	30
Supporto al RUP	<p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> <p>Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.</p>	1	60
Esperto/i rappresentante dipartimenti disciplinari (Target e Milestone)	Coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione.	2	70
Esperto/i di competenze didattiche	<p>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti,</p> <p>adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.),</p> <p>studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale, pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati</p>	4	140

Referente per l'organizzazione della scuola (esperto comunicazione e relazioni)	Richiesta pareri, informare il personale dipendente, le famiglie, gli studenti, illustrare i punti di forza del progetto, comunicare ai media lo stato di avanzamento del progetto e la sua realizzazione	1	30
Supporto al coordinamento	Supportare le azioni di coordinamento generale del progetto	1	60
Supporto tecnico per gli allestimenti degli ambienti	Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature. Coadiuvare il progettista durante i sopralluoghi dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature	1	25
Supporto tecnico operativo	Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto	2	50
Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)	<p>Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	1	40

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell’incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]*;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea magistrale, laurea triennale o diploma di scuola secondaria di II grado, strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. iscrizione all’Albo professionale (pena l’esclusione) per l’eventuale firma della progettazione nelle categorie edilizia – elettrico elettronico – telecomunicazioni – informatica (per il progettista e il collaudatore);
 - xiii. esperienza specifica in progettazione all’interno delle scuole (PON – PNRR – altre fonti di finanziamento)
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste, solo per gli interni, almeno una delle seguenti esperienze professionali: far parte dello staff, parte di gruppi di lavoro, referenti INVALSI, funzioni strumentale, animatore digitale, Team digitale, collaboratori del dirigente scolastico, far parte del personale amministrativo.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli previsti dalle tabelle di valutazione lettera B.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [34] punti (lettera A e B);
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [60] punti (lettera C);

Si riportano le tabelle di valutazione dei titoli di studio e professionali

Tabella di valutazione Esperto interno / Collaborazione Plurima

A. Titolo di studio universitario specifico	Punteggio previsto
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 6
Titolo di studio Diploma (se non in possesso di Laurea)	Punti 3
B. Titoli culturali	Punteggio previsto
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 3
Dottorato di ricerca specifico nel settore	Punti 3
Abilitazione specifica/Master universitario di I e II livello 60 cfu/Corsi di perfezionamento 60cfu/Specializzazioni congruenti con le finalità del modulo	Punti 2 (max 10)
Certificazione informatica (ECDL- EIPASS-IC3-MOS-CISCO...)	Punti 3
Altri titoli culturali specifici inerenti la tipologia di intervento	Punti 1 (max 3)
Pubblicazioni e stampe pertinenti con le attività previste nel modulo	Punti 1 (max 2)
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste nel modulo	Punti 3 (max 15)
Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste nel modulo	Punti 3 (max 15)
Esperienze di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 2 (max 10)
Corsi di formazione specifici coerenti con le attività previste nel modulo (almeno 20 ore)	Punti 2 (max 10)
Servizio etirocini presso pubbliche amministrazioni (comprese le esperienze annuali di docenza) attinenti alle attività previste nel modulo	Punti 2 (max 10)
D. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 4 max 16
Esperienze di docenza in progetti PON/POR/IFTS di almeno 30 ore, coerenti con le attività previste	Punti 3 max 15
Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	Punti 1 max 5
Servizi presso pubbliche amministrazioni, compresa attività di docenza, coerenti con le attività previste	Punti 2 max 10
Esperienze di docenza di madrelingua per preparazione degli esami di certificazione presso Centri Linguistici Autorizzati (esclusivamente per i moduli di lingua straniera)	Punti 3 max 15
Corsi di formazione e aggiornamento specifici (della durata di almeno 25 ore)	Punti 2 max 10
Possesso di certificazione CELTA/DELTA	Punti 5
Esperienze di docenza di madrelingua a parlanti di altre lingue (esclusivamente per i moduli di lingua straniera)	Punti 2 max 10
Esperienze di docenza in corsi per il conseguimento di certificazioni informatiche (esclusivamente per i moduli nuove tecnologie e nuovi linguaggi)	Punti 2 max 10
Altre esperienze professionali specifiche afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 max 4
PROPOSTA FORMATIVA (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Da 1 a 10 punti
Completezza della proposta	Max 3
Coerenza interna della proposta	Max 3
Organizzazione metodologica innovativa e realizzazione prodotto finale	Max 4

Tabella di valutazione Esperti Esterni

A. Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento	Punteggio Max 45
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione di 110/110 e lode	45
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione superiore a 76	Punti 25+0,5 per ogni punto superiore a 76
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione inferiore a 76	Punti 25
Laurea Triennale	20
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 16
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 05
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
ECDL- EIPASS-CISCO	Punti 03
C. Altri titoli culturali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Max Punti 20
Corsi specifici sul XXXX	Punti 06
Corsi specifici sull'uso delle TIC	Punti 06
Corsi sulle metodologie e strategie della didattica	Punti 04
Idoneità superamento pubblico concorso (oltre al ruolo di appartenenza o professionale)	Punti 04
D. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Max Punti 20
Esperienze pregresse di incarichi di docenza, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 01 a progetto
Esperienza in attività laboratoriali presso altre Istituzioni Scolastiche di almeno 50 ore, in qualità di discente	Punti 01 x anno
Esperienza in attività laboratoriali presso altre Istituzioni Scolastiche di almeno 50 ore, in qualità di docente	Punti 01 X esperienza
E. Prova professionale (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Max Punti 10
Tracciaprogrammaticadell'interventochesiintende svolgere per l'attività richiesta	Da 01 a 10 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2025 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per tutte le figure richieste è stabilito in € 14.990,40 (Euro quattordicimilanovecentonovanta/40), inteso quale importo lordo stato (*solo nel caso in cui si decida di ricorrere anche a esterni*) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L’esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il MIM, secondo quanto specificato nella lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo. Sul compenso saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:
 - Progettista** – numero max ore 120 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 2786,70
 - Animatore digitale** numero max ore 30 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 696,67
 - Esperto tecnico operativo** numero max ore 30 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 696,67
 - Supporto al RUP** numero max ore 60 – compenso orario €. 24,55 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 1.472,97
 - Esperto/i rappresentante dipartimenti disciplinari(Target e Milestone)** numero max ore 35 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 812,78
 - Esperto/i di competenze didattiche** numero max ore 35 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 812,78
 - Referente per l’organizzazione della scuola (Esperto comunicazione e relazioni)** numero max ore 30 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 696,67
 - Supporto al coordinamento** numero max ore 60 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 1.393,35
 - Supporto tecnico per gli allestimenti degli ambienti** numero max ore 25 – compenso orario €. 19,24 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 481,03

- Supporto tecnico operativo** numero max ore 25 – compenso orario €. 19,24 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 481,03
 - Collaudatore tecnico e amministrativo** (incompatibile con gli altri ruoli) numero max ore 40 – compenso orario €. 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, per un totale max di €. 928,90
4. Nel caso di altri soggetti esterni: il corrispettivo lordo è stabilito in €. 75,00 (settantacinque/00), inteso quale importo loro stato comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un importo massimo:
- Progettista** – numero max ore 37 – compenso orario €. 75,00 per un totale max di €. 2.786,70
 - Collaudatore** – numero max ore 12 – compenso orario €. 75,00 per un totale max di €. 928,90

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **29/06/2023** all'ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo P. M. Rocca**, a mezzo **PEC o brevi manu**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alladocumentazionepresentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Nel caso di una sola candidatura, se ritenuta congrua, non dovendo effettuare nessuna procedura comparativa, l'incarico sarà assegnato direttamente con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno;
 - iii. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
 - iv. L'istituzione scolastica procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura;
 - v. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione di cui all'art. 7. Nel caso di una sola candidatura, se ritenuta congrua, non dovendosi effettuare nessuna procedura comparativa, l'incarico sarà assegnato direttamente con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **Istituto Comprensivo P. M. Rocca**, con sede in Alcamo piazza Libertà n. 1, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Genco Silvana** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpic81200g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è **Trend Management Srls (referente Dott. Alfredo Giangrande)** raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: trendmanagement@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Genco Silvana, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tpic81200g@istruzione.it, numero di telefono 092424345.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on linedell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.scuolaroccalcamo.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvana Genco

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICOPER LA COSTITUZIONE del Gruppo di progettazione – Scuola 4.0 - progetto PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 – Linea di investimento “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14702 - Titolo GENERAZIONI FUTURE ROCCA- CUP B74D22003350006
(allegare copia documento d’identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo “P. M. Rocca”
Alcamo

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

[*indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno*]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del “Gruppo di progettazione – Scuola 4.0”, nell’ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.2 – Linea di investimento “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14702 - Titolo GENERAZIONI FUTURE ROCCA.

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Progettista
<input type="checkbox"/>	2	Animatore digitale

<input type="checkbox"/>	3	Esperto tecnico operativo
<input type="checkbox"/>	4	Supporto al RUP
<input type="checkbox"/>	5	Esperto/i rappresentante dipartimenti disciplinari (Target e Milestone)
<input type="checkbox"/>	6	Esperto/i di competenze didattiche
<input type="checkbox"/>	7	Referente per l'organizzazione della scuola (Esperto comunicazione e relazioni)
<input type="checkbox"/>	8	Supporto al coordinamento
<input type="checkbox"/>	9	Supporto tecnico per gli allestimenti degli ambienti
<input type="checkbox"/>	10	Supporto tecnico operativo
<input type="checkbox"/>	11	Collaudatore tecnico e amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali (o se sì a quali)
_____;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]*;
12. possedere il seguente titolo accademico o di studio:
 - Laurea Magistrale
 - Laurea Triennale
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente) nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Scheda di autovalutazione Esperto interno / Collaborazione Plurima

A. Titolo di studio universitario specifico	Punteggio previsto	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10		
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 6		
Titolo di studio Diploma (se non in possesso di Laurea)	Punti 3		
B. Titoli culturali	Punteggio previsto	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 3		
Dottorato di ricerca specifico nel settore	Punti 3		
Abilitazione specifica/Master universitario di I e II livello 60 cfu/Corsi di perfezionamento 60 cfu/Specializzazioni congruenti con le finalità del modulo	Punti 2 (max 10)		
Certificazione informatica (ECDL- EIPASS-IC3-MOS-CISCO...)	Punti 3		
Altri titoli culturali specifici inerenti la tipologia di intervento	Punti 1 (max 3)		
Pubblicazioni e stampe pertinenti con le attività previste nel modulo	Punti 1 (max 2)		
C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste nel modulo	Punti 3 (max 15)		
Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste nel modulo	Punti 3 (max 15)		
Esperienze di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 2 (max 10)		
Corsi di formazione specifici coerenti con le attività previste nel modulo (almeno 20 ore)	Punti 2 (max 10)		
Servizio di ricerca in enti pubblici e amministrazioni (comprese le esperienze annuali di docenza) attinenti alle attività previste nel modulo	Punti 2 (max 10)		
D. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti 4 max 16		
Esperienze di docenza in progetti PON/POR/IFTS di almeno 30 ore, coerenti con le attività previste	Punti 3 max 15		
Esperienze di tutoraggio in progetto coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	Punti 1 max 5		
Servizi presso pubbliche amministrazioni, compresa attività di docenza, coerenti con le attività previste	Punti 2 max 10		
Esperienze di docenza di madrelingua per preparazione degli esami di certificazione presso Centri Linguistici Autorizzati (esclusivamente per i moduli di lingua straniera)	Punti 3 max 15		
Corsi di formazione e aggiornamento specifico (della durata di almeno 25 ore)	Punti 2 max 10		
Possesto di certificazione CELTA/DELTA	Punti 5		
Esperienza di docenza di madrelingua a parlanti di altre lingue (esclusivamente per i moduli di lingua straniera)	Punti 2 max 10		

Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento di certificazioni informatiche (esclusivamente per i moduli nuove tecnologie e nuovi linguaggi)	Punti 2 max 10		
Altre esperienze professionali specifiche afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 max 4		
PROPOSTA FORMATIVA (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Da 1 a 10 punti		
Completezza della proposta	Max 3		
Coerenza interna della proposta	Max 3		
Organizzazione metodologica innovativa e realizzazione prodotto finale	Max 4		

Scheda di autovalutazione Esperto Esterno

A. Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento	Punteggio Max 45	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione di 110/110 e lode	45		
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione superiore a 76	Punti 25+0,5 per ogni punto superiore a 76		
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione inferiore a 76	Punti 25		
Laurea Triennale	20		
B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto Max Punti 16	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Altra laurea oltre al titolo di studio richiesto	Punti 05		
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04		
ECDL- EIPASS-CISCO	Punti 03		
C. Altri titoli culturali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Max Punti 20	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Corsi specifici sul XXXX	Punti 06		
Corsi specifici sull'uso delle TIC	Punti 06		
Corsi sulle metodologie e strategie della didattica	Punti 04		
Idoneità superamento pubblico concorso (oltre al ruolo di appartenenza o professionale)	Punti 04		
D. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Max Punti 20	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Esperienze pregresse di incarichi di docenza, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 01 a progetto		
Esperienza in attività laboratoriali presso altre Istituzioni Scolastiche di almeno 50 ore, in qualità di discente	Punti 01 x anno		
Esperienza in attività laboratoriali presso altre Istituzioni Scolastiche di almeno 50 ore, in qualità di docente	Punti 01 X esperienza		
E. Prova professionale (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto Max Punti 10	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Tracci programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta	Da 01 a 10 punti		