



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Pietro Maria Rocca"  
Piazza Libertà, 1  
91011 Alcamo  
Codice Fiscale 80004290815**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI E MANSIONI ASSEGNATE**

**Egr. Sigg.**

**Maniscalco Michele, Guinci Francesco e Ruisi Nicolò**

**VISTO** il Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di Regolamento generale sulla protezione dei dati;

**VISTO** il decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal decreto legislativo n. 101 entrato in vigore il 19 settembre 2018.

**VISTO** il Regolamento emanato dal Ministero della pubblica istruzione con decreto n. 305 del 7 dicembre 2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni.

**PREMESSO CHE:**

- a) Il titolare dei dati personali trattati è l'Istituto Comprensivo Statale "**Pietro Maria Rocca**" nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvana Genco.

Pertanto, la Prof.ssa Silvana Genco, in qualità di *Titolare del trattamento dei dati* della scuola, autorizza a trattare dati personali nella qualità di "persone autorizzata al trattamento", sotto l'autorità del Titolare, il Sig. Maniscalco Michele nel curare i rapporti con gli uffici esterni da e verso la scuola, in particolare con l'Ufficio Postale per la consegna e il ritiro di plichi chiusi che saranno trasferiti in contenitori protetti, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 2 della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea: "*Ogni individuo ha diritto al rispetto della propria vita privata e familiare, del proprio nucleo familiare e delle sue comunicazioni*" e delle procedure riportate nel Disciplinary interno adottato da codesto Istituto comprensivo.

A tal proposito la persona autorizzata dichiara, con la ricezione della presente lettera, di aver ricevuto, esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali e di sapere che "**costituisce trattamento** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

La persona autorizzata si impegna a:

- a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di

appartenenza. In particolare le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili quando vi sia una apposita previsione di legge o di regolamento.

- a raccogliere i dati e registrarli per scopi determinati, espliciti e legittimi, secondo il principio di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto le finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni previste dai principi fondamentali di liceità del regolamento europeo.

La persona autorizzata dichiara di avere ricevuto, esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza.

L'obbligo di mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).

L'autorizzazione assegnata si intende tacitamente rinnovato ogni anno e decade solo per fattori derivanti dal rapporto contrattuale mentre per gli incarichi a tempo determinato, sino alla data di scadenza del contratto di lavoro.

Una copia della presente lettera di nomina deve essere restituita al Responsabile del Trattamento opportunamente firmata per ricevuta.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni del Regolamento europeo e del Codice *Privacy* vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Gli Autorizzati al trattamento:** Maniscalco Michele  
**per ricevuta** (Maniscalco Michele)

Guinci Francesco  
(Guinci Francesco)

Ruisi Nicolò  
(Ruisi Nicolò)